

## ■ 源泉徴収票印刷方法のご案内 ■

① スマホから印刷する場合.....	2
◇ iPhone.....	2
◇ Android・スマホ.....	3
② ご自宅に PC がある場合（事業所の PC で印刷する場合もこちら）.....	4
◇ ご自宅のプリンターから印刷.....	4
◇ コンビニのネットプリントを利用して印刷.....	5
（セブンイレブンの場合）.....	5
（ローソン・ファミリーマートの場合）.....	8

### ■ ログイン時のユーザーID・パスワードについてのご案内 ■

- ◎ ユーザーID  
r78（固定） + 社員番号（8桁）  
※社員番号が8桁未満の場合は、社員番号の頭に「0」を入れて8桁にして下さい
  - ◎ パスワード  
ご自身で設定されたパスワード
- ※過去に一度もログインしたことのない場合※**
- ◎ 初期パスワード  
ご自身の生年月日 例) 昭和 41 年 3 月 20 日の場合  
パスワード : 19660320

① スマホから印刷する場合（コンビニネットプリント：セブンイレブン・ローソン・ファミリーマート）

～事前準備～

お近くのコンビニのネットプリント用スマホアプリをインストールしておく

<セブンイレブン>



(iPhone)



(Android・スマホ)



<ローソン・ファミリーマート>



(iPhone)



(Android・スマホ)



～文書登録の仕方～

※どちらのコンビニも文書の登録方法は同一です。

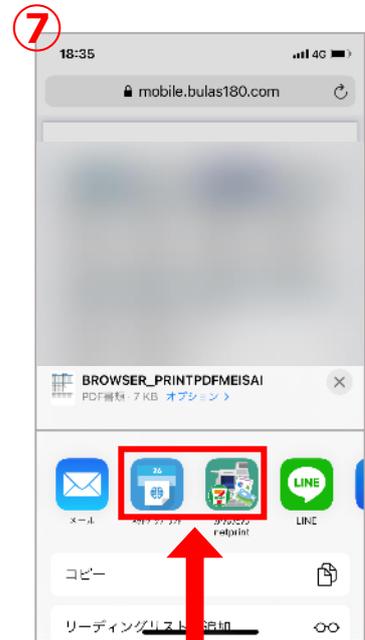
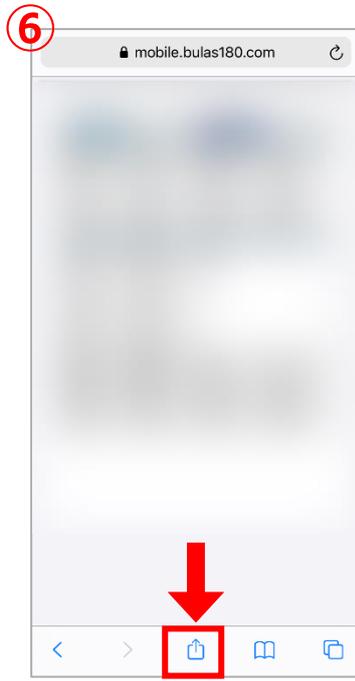
◇ iPhone

1. インターネットで「Bulas Payslip Mobile」と検索し、サイトへアクセス  
もしくは、右のQRコードを読み取ってアクセス
2. サイト下部に「スマホ版/PC版」と書いてあるので、「PC版」の方を選択
3. ID/PASSを入力して、ログイン
4. 『2020年12月 源泉徴収票』の「参照」をクリック

<アクセス用 QRコード>



5. 右上の「印刷」ボタンをクリック
6. プレビューページが開くので共有マークを選択
7. 事前にダウンロードしてあるアプリを選択
8. 予約番号は発行されるので、店頭に行き、印刷



◇ Android・スマホ

- 1～5 までは同一の手順
6. 下部の共有マークを選択
7. 共有を選択
8. 対応するアプリのアイコンを選択



② ご自宅に PC がある場合

※事業所の PC を使用して印刷する場合も同一の手順になります

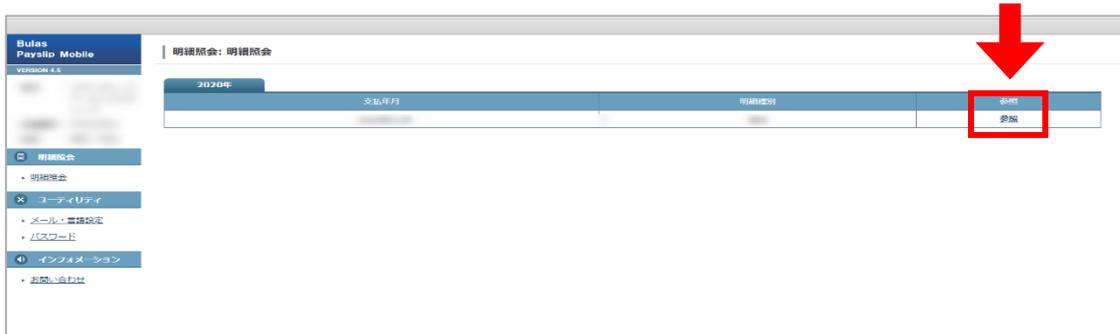
◇ ご自宅のプリンターから印刷

1. ご自宅の PC で Bulas Payslip Mobile へアクセス

(<https://mobile.bulas180.com/payslip/browser/index.html>)

2. ID/PASS を入力して、ログイン

3. 『令和 2 年 源泉徴収票』の「参照」をクリック



4. 右上の「印刷」ボタンをクリック

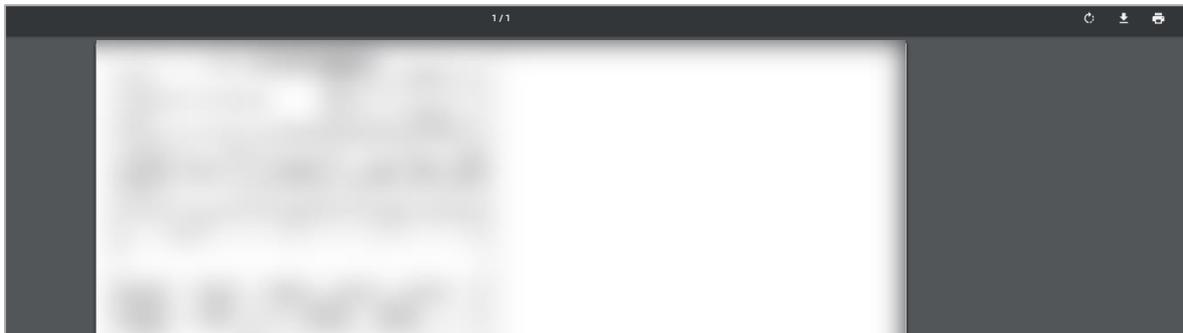


5. ご自宅のプリンターで印刷

◇ コンビニのネットプリントを利用して印刷

1～4 までの手順は上記と同一

5. 右上の「印刷」ボタンをクリックし、プリンターのマークを押す



6. 送信先の選択で「PDF に保存」を選択



7. 「保存」を選択して、名前を付けて保存

8. コンビニプリントサービスを利用し、文書印刷をする

(セブンイレブンの場合)

PCで「セブンイレブン ネットプリント」で検索し、以下の手順で文書を登録する



netprint®

個人向けサービス 法人向けサービス FAQ (よくある質問) お問い合わせ

セブン-イレブンのマルチコピー機が、あなたのプリンターに。

- ✓ 全国のセブン-イレブンでどこでもプリント
- ✓ 24時間365日 いつでもプリント
- ✓ プリント料金 20円/枚～
- ✓ パソコンで簡単に登録 (登録は無料)

ユーザー登録なしでプリントする

登録して、お近くのセブン-イレブンでプリントできるサービスです。  
※ユーザー登録は、各店舗の機械の扱いはこちら

- ユーザー登録
- プリントできるファイル: PDF, Microsoft® Office, 写真

ここをクリックし、  
「今すぐファイル登録」を選択

## ファイル登録の流れ

- 1 「1. ネットプリント 同意確認/お知らせ」の「利用規約」と「個人情報の取扱いについて」などをお読みの上、「利用規約および個人情報の取扱いに同意する」のチェックボックスにチェックを入れてから、「利用を開始する」をクリックします。

netprint 操作ガイド | 登録でのプリント方法 | 料金表 | 登録履歴 | EAG | お問い合わせ FUJI XEROX

### 1. ネットプリント 同意確認 / お知らせ

**利用規約・個人情報の取扱い・注意/制限**

- ご利用には本サービスの**利用規約**に同意いただく必要があります。
- ご利用の際にご提供いただく個人情報は本サービスにおける**個人情報の取扱い**についてにもつき適切に取り扱わせていただきます。
- 本サービスの仕様詳細は**仕様・注意事項**ををご覧ください。
- 登録したファイルの有効期限は登録完了日の翌日23:59までです。

**お知らせ**

お知らせはありません。

上記内容に同意いただける場合は、[利用規約および個人情報の取扱いに同意する]をチェックし、[利用を開始する]ボタンを押してください。

利用規約および個人情報の取扱いに同意する

**利用を開始する**

### 2. ファイルの新規登録

### 3. ファイル登録履歴

© Fuji Xerox Co., Ltd. All rights reserved.  
Xerox, Xerox and Design, as well as Fuji Xerox and Design are registered trademarks or trademarks of Xerox Corporation in Japan and/or other countries.

- 2 「2. ファイルの新規登録」の「1) プリント用紙を選択してください。」よりプリント用紙を選択します。
- 「普通紙にプリント」からご登録されますと、普通紙サイズにプリントされます。(B5・A4・B4・A3)

netprint 操作ガイド | 登録でのプリント方法 | 料金表 | 登録履歴 | EAG | お問い合わせ FUJI XEROX

### 1. ネットプリント 同意確認 / お知らせ (同意済みです)

### 2. ファイルの新規登録

1) プリント用紙を選択してください。

**普通紙にプリント**  
PDFやWordなどで作成した文書や画像を登録して普通紙にプリント

**フォト用紙にプリント**  
写真やイラストなどの画像を登録してフォト用紙にプリント

**はがきにプリント**  
PDFやWordなどで作成した文書や画像を登録してはがきにプリント

### 3. ファイル登録履歴

© Fuji Xerox Co., Ltd. All rights reserved.  
Xerox, Xerox and Design, as well as Fuji Xerox and Design are registered trademarks or trademarks of Xerox Corporation in Japan and/or other countries.

- 3 「2) ファイルを選択してください。」よりプリントしたいファイルを選択します。「参照…」よりファイルを参照するか、「アップロードするファイルをドロップ」ゾーンにファイルをドロップします。

netprint 操作ガイド | 登録でのプリント方法 | 料金表 | 登録履歴 | EAG | お問い合わせ FUJI XEROX

### 1. ネットプリント 同意確認 / お知らせ (同意済みです)

### 2. ファイルの新規登録

1) プリント用紙を選択してください。

**普通紙にプリント**  
PDFやWordなどで作成した文書や画像を登録して普通紙にプリント

**フォト用紙にプリント**  
写真やイラストなどの画像を登録してフォト用紙にプリント

**はがきにプリント**  
PDFやWordなどで作成した文書や画像を登録してはがきにプリント

2) ファイルを選択してください。

※一筆に登録できるファイルは1ファイルです。登録可能なファイル形式、ファイルサイズには制限がありますので、ご注意ください。

**参照...**

**アップロードするファイルをドロップ**

3) プリントの設定をしてください。

用紙サイズ  A4  A3  B4  B5 ※プリント時に変更できます。

カラーモード  プリント時に選択すると、プリント時にカラーでプリントするかの順番でプリントするかを選択できます。  
 プリント時に選択  カラー  両面

4 用紙サイズ（普通紙プリントのみ）やカラーモード、登録結果通知（Eメール）などの属性を選択し、「登録する」をクリックします。

3) プリントの設定をしてください。

用紙サイズ  A4  A3  B4  B5 ※プリント時に変更できます。

カラーモード  プリント時に選択すると、プリント時にカラーでプリントするか単色でプリントするかを選択できます。  
 プリント時に選択  カラー  白黒

保証番号 保証番号を設定すると、プリント時にここで指定した保証番号が必要になります。※入力内容を修正するとプリントできなくなります。  
 設定しない  設定する ※4桁の保証番号を※欄で入力してください。

有効期限 登録が完了した日時の翌日03:59まで

ちょっと小さめ  しない  する (後付け禁止)

登録結果通知  設定しない  設定する ※メールアドレス(登録のみ)を入力してください。

5 「ファイルを受け付けました」の小ウィンドウが出てきたら内容を確認の上「OK」をクリックします。

1. ネットプリント 同意確認 / お知らせ (同意済みです)

2. ファイルの新規登録  
 プリント予約番号が表示されたら、プリントが可能です。  
[登録でのプリント方法はこちら](#)

3) プリント用紙を選択してください

登録済みにプリント  
 PDFやWordなどで作成した画像や  
 画像を登録して登録済みにプリント

フォト用紙にプリント  
 写真やイラストなどの画像を  
 登録してフォト用紙にプリント

ほかきにプリント  
 PDFやWordなどで作成した画像や  
 画像を登録してほかきにプリント

3. ファイル登録履歴

ブラウザのウィンドウを閉じるとプリント予約の番号や操作履歴は消失されます。閉じる前にメモを取るかメール通知を行ってください。  
 閉じる前にメモを取るか、メール通知を行ってください。  
 次からこの確認ウィンドウを表示しない。

最新情報に変更 メール通知

ファイル名	プリント予約番号	用紙サイズ	ページ	有効期限
example.pdf	12345678	A4	12	2017/11/16 23:59

※ネットプリントLWで登録できるのは10ファイルまでです。

6 「3) ファイル登録履歴」より「プリント予約番号」を確認します。

1. ネットプリント 同意確認 / お知らせ (同意済みです)

2. ファイルの新規登録  
 1) プリント用紙を選択してください

3. ファイル登録履歴 (1件)

ブラウザのウィンドウを閉じるとプリント予約の番号や操作履歴は消失されます。閉じる前にメモを取るかメール通知を行ってください。  
 プリント予約番号の発行後は必ずお決めの印刷を押して、登録内容を確認してからお家でプリントしてください。  
 登録でのプリント方法は[こちら](#)をご覧ください。

最新情報に変更 メール通知

ファイル名	プリント予約番号	用紙サイズ	ページ	有効期限
example	12345678	A4	12	2017/11/16 23:59

※ネットプリントLWで登録できるのは10ファイルまでです。

☆セブンイレブン店頭のマルチコピー機で、「ネットプリント」を選択し、予約番号を入力し、印刷

(ローソン・ファミリーマートの場合)

PCで「ローソン (or ファミリーマート) ネットプリント」で検索し、以下の手順で文書を登録する



### 文書プリントの登録方法

#### 1 利用規約に同意する

本サービスのトップページから、「ネットワークプリントサービス利用規約」および「ネットワークプリント個人情報取り扱いについて」を確認し、同意してください。



#### 2 ファイルの選択

【ファイルを選択】ボタンから文書ファイルを選択します。

※文書プリントの対応フォーマットは以下の通りです。  
pdf, docx

※対応ブラウザ

Windows® : Internet Explorer® (11以降推奨), Microsoft® Edge (最新版), Firefox (最新版), Chrome (最新版)  
OS X / macOS : Safari(最新版)



#### 3 文書の登録

登録設定を行ってください。「用紙サイズ」は必ず設定してください。「ファイルを選択」をタップすると登録を開始します。

※すべてのページを指定された用紙サイズで印刷しますのでご注意ください。



## 4 登録完了

完了メッセージが表示されると登録完了です。  
印刷時に使用するユーザー番号が発行されます。

※登録が完了しても印刷の準備に時間がかかる場合があります。  
登録ファイルのステータスで状況を確認してください。



## 5 登録ファイル/ユーザー番号確認

登録されたファイルは、ステータスが「印刷できます」になりましたらサムネイルが表示され、店舗で印刷できるようになります。

場合によっては、印刷用のデータの作成に失敗することがあります。その場合は、登録ファイルのステータスに展開失敗と表示され、印刷できません。ページ数を減らす等の作業を行い、再度登録してください。

また印刷時に使用するユーザー番号は、必ずお控えください。画像として保存することもできます。

※Internet Explorer®では画像として保存できません。

ブラウザを閉じると、再び表示することはできません。

続けてファイルを登録される場合は、再度、登録操作を行ってください。



☆コンビニ店頭のマルチコピー機で、「ネットワークプリント」を選択し、  
予約番号を入力し、印刷